

懸賞の前茅

ユーザーマニュアル

【対応OS】 Windows10/8.1/7

目次

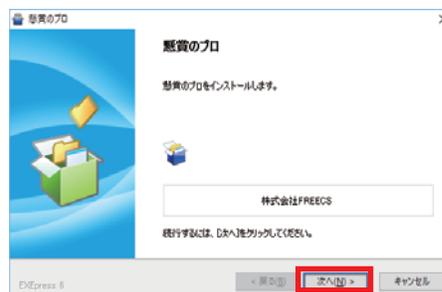
1. インストール方法.....	2
2. ユーザー登録方法.....	4
3. 基本操作	6
4. 各画面の説明	7
4-1. 懸賞情報画面	7
4-2. 宛先と応募者の設定	8
4-3. 懸賞サイトの登録.....	10
4-4. 懸賞応募画面の操作	11
4-5. スケジュール・実績集計画面.....	14
4-6. 応募実績集計	16
4-7. 応募実績修正	16
4-8. 懸賞当選のコツ	17
5. アンインストール方法.....	18
6. よくある質問と回答.....	20
7. サポート連絡先	21

1 インストール方法

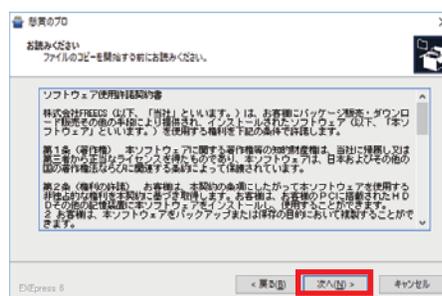
(1) 「懸賞のプロ_Setup.exe」をクリックします。



(2) 「懸賞のプロ」をインストールする準備が始まります。「次へ」をクリックします。

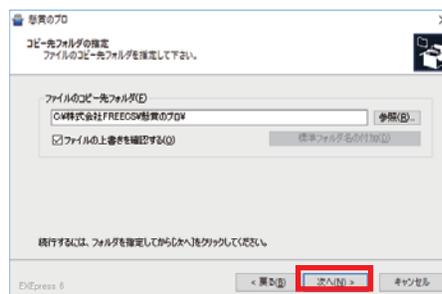
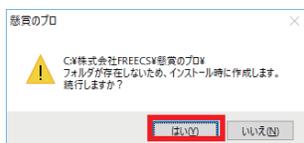


(3) 使用許諾内容を確認して「次へ」をクリックします。



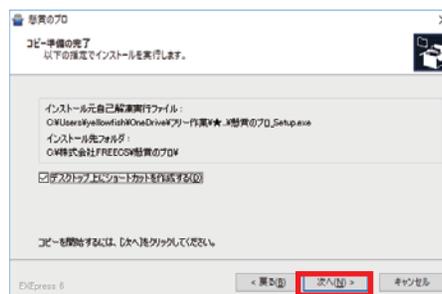
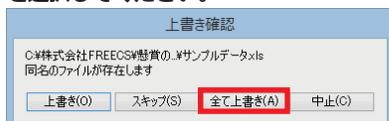
(4) インストール先のフォルダは変更せずに「次へ」をクリックします。

※以下のメッセージがされたら「はい」を選択してください。

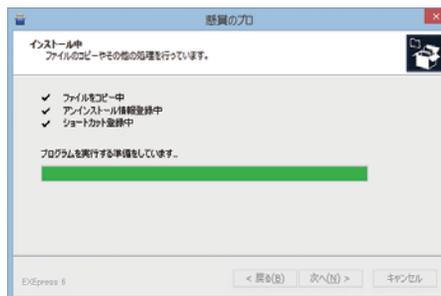


(5) 「次へ」をクリックします。

※以下のメッセージが表示された場合は「全て上書き」を選択してください。

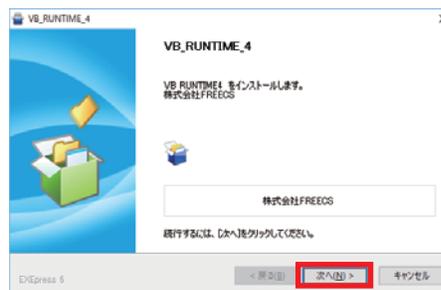
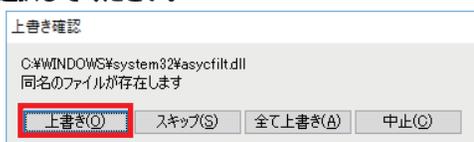


(6) インストールが開始されます。

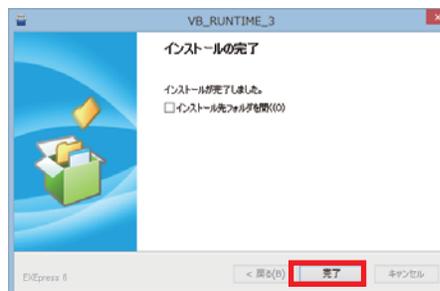


(7) VB_RUNTIME のインストール画面で「次へ」をクリックします。

※以下のメッセージが表示された場合は「全て上書き」を選択してください。



(8) インストール完了したら「完了」をクリックします。



(9) ディスクトップに表示されたアイコンをクリックすると「懸賞のプロ」が起動します。



2 ユーザー登録

弊社商品をご購入頂いたお客様へユーザー登録を推奨しております。

ユーザー登録を行うと以下の点が優遇頂けますので、ご登録をお願い致します。

ユーザー登録についてご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターまでお知らせください。

[ユーザーサポート]

info@freecs.ne.jp

[ユーザー登録ページ] <https://freecs.ne.jp/user/>

ユーザー登録特典

ユーザー登録していただきましたお客様は、通常のお客様より優先してサポート受けられるほか、以下の3つの特典を受けられます。

1. プログラムの再送信

PCの買い替え、OSの再インストール時、購入済みのソフトのプログラムを再送信させていただきます。

2. プログラムアップデート、新商品のお知らせ配信

お買い上げ頂いたソフトのアップデート時、優先してお知らせを配信致します。

また、新バージョンや新商品発売時にもどこよりも早くお知らせをお届け致します。

3. 定期的に弊社からメールマガジンを配信させていただきます。

メールマガジンをご購読いただくと、便利なパソコンソフトを特別価格でお買い求めいただけます。

以下の手順でユーザー登録を行ってください。

(1) 上部メニューから「各種設定」をクリックします。



(2) 「ユーザー登録」をクリックします。



(3) ユーザー登録サイトの登録フォームから、登録を行ってください。



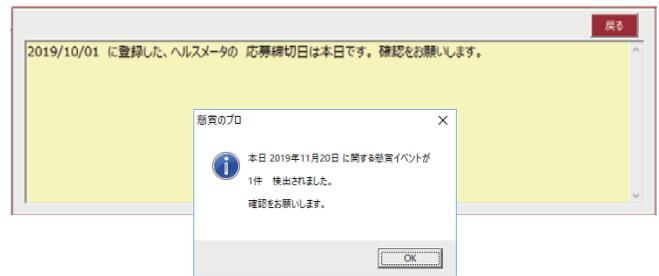
3 基本操作

(1) デSKTOPのアイコンをクリックすると「懸賞のプロ」が起動します。



(2) 登録した日付に本日のデータがある場合はコメントが表示され、さらに詳細画面が起動します。

※コメントは「OK」ボタンで、詳細画面は右上の「戻る」ボタンで、表示が消えます。



(3) 起動時は懸賞情報の画面が表示されます。メニューバーから各ページを表示できます。



- 1 懸賞情報
- 2 懸賞応募
- 3 スケジュール実績集計
- 4 懸賞当選のコツ
- 5 各種設定

6 マウスポインタを当てた部分のヘルプ、操作方法を表示させます。



4 各画面の説明

4-1. 懸賞情報画面

- 1 懸賞サイト：お気に入りの懸賞サイトを3つまで登録できます。
- 2 宛先・応募内容登録：応募する宛先・内容を登録します。
- 3 応募者名：応募者の登録、選択、印刷座標の調整を行います。
- 4 ハガキ宛名面の設定：応募ハガキのデザインの設定が行えます。
- 5 やり直し：カーソルがハガキ内にある場合、直前の状態に戻ります。(Ctrl+Zでも同じ動作)
- 6 印刷ボタン：表示されているデータをプリンタに出力出来ます。

アプリからプリンタ設定をする機能はありません。プリンタ付属のアプリケーションで用紙サイズ、向き、印刷品質などの設定をしてください。
画面からはみ出たデータがある場合には複数枚印刷する場合があります。

4-2. 宛先と応募者の設定

1 懸賞応募サイトから宛先の文字列をコピーして貼り付けると各項目に展開します。



※スペースで項目を分離します。 各項目に展開するようにスペースを入力してください。
 ※各項目への手入力も可能です。



ハガキへ貼付 : データをハガキ画面に転送します
新規保存 : データを新規に保存します。
修正保存 : 読み込んだ場所へ上書保存します。
宛先消去 : データのうち宛先データのみ空白にします。
〒・様変換 : 郵便番号の頭に〒マークがある場合は削除します。
 行係などが行末にあれば様に変換します。

2 各項目のデータを入力、修正後「新規保存」または「修正保存」でデータを保存します。

※応募日、応募締切日、当選発表日のいずれかをクリックするとカレンダーが表示されます。

日付をクリックすることで直接入力することが出来ます。
 いずれも日付以外は入力出来ませんので「発送をもって当選発表にかえさせていただきます。」
 などの場合おおむねの日付を選択してください。
 入力したあとは「新規保存」または「修正保存」で確定してください。



※「募集 URL」に応募したサイトの URL をコピーして貼り付けておくと、

「URL」ボタンクリックでサイトが表示され内容を確認することが出来ます。



3 応募内容一覧画面で応募内容を選択、転送ができます。

- (1) 左クリックで行を選択します。(水色で選択されます)
- (2) 「応募内容転送」ボタンで選択したデータを懸賞情報画面に転送します。
- (3) 「戻る」でこの画面が閉じます。

応募者名	応募日	応募締切日	当選発表日	応募内容	応募形式
1 天来水	2019/10/16	2019/11/03	2019/12/01	景	山田孝太郎
2 野上心之介	2019/10/12	2019/11/01	2019/11/29	景	山田孝太郎
3 野上心之介	2019/10/12	2019/11/20	2019/11/27	景	山田孝太郎
4 野上心之介	2019/10/30	2019/11/08	2019/11/25	景	山田孝太郎
5 入場券	2019/10/08	2019/10/26	2019/11/23	景	山田孝太郎
6 アノコウ	2019/10/06	2019/10/24	2019/11/21	景	山田孝太郎
7 山田孝太郎	2019/10/02	2019/10/22	2019/11/19	景	山田孝太郎
8 山田孝太郎	2019/10/02	2019/10/20	2019/11/17	景	山田孝太郎
9 ヘルプ	2019/10/01	2019/10/18	2019/11/15	景	山田孝太郎
10					

4 「応募者の登録・選択」ボタンから応募者の登録と選択をおこないます。
 (家族、知人など複数名義で応募する場合を想定しています)

※選択したい行を左クリックすると水色で選択されます。
 ※「メニュー表示」ボタンまたは右クリックでメニューが表示されます。

郵便番号	住所1	住所2	応募者名	申込番号	携帯番号	メールアドレス
163-8001	東京都新宿区	新宿2-8-1	山田 花子	03-3333-3333	09078999999	info@freecs.ne.jp
163-8001	東京都新宿区	新宿1-4-1	山田 太郎	03-3333-3333	09099999999	

- 転送する** : 選択した行のデータを懸賞情報画面の応募者名に転送します。
- 保存する** : データを保存します。
- 削除する** : 選択した行を削除します。
- メニューを消す** : このメニューを消します。
- 戻る** : 応募者登録・選択画面を閉じて懸賞情報画面に戻ります。

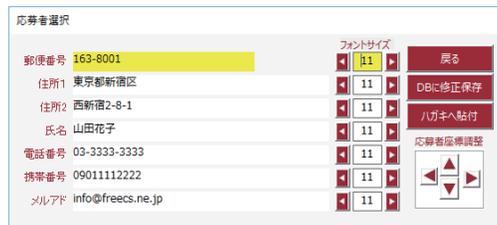
5 宛先のハガキ画面のフォント、座標を調整します。

黄色で選択された宛先の項目のフォントサイズ変更、座標位置の変更ができます。



6 応募者のハガキ画面のフォント、座標を調整します。

カーソルをクリックすると選択されている黄色のデータが移動します。
 黄色で選択された項目のフォントサイズ変更、座標位置の変更ができます。



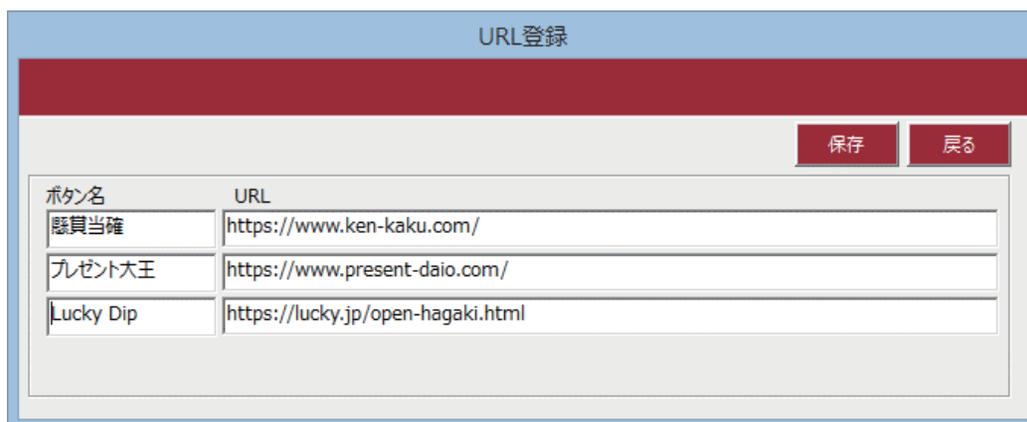
4-3. 懸賞サイトの登録



お気に入りの懸賞サイトを3つまで登録できます。

登録したサイトはクリックすることで、URLを開くことができます。

+ ボタンで、URLの登録ができます。登録が終わったら「保存」ボタンで保存してください。



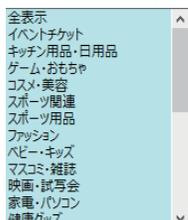
ボタン名	URL
懸賞当確	https://www.ken-kaku.com/
プレゼント大王	https://www.present-daio.com/
Lucky Dip	https://lucky.jp/open-hagaki.html

※URLのスペルが違う場合はサイトにアクセス出来ないのでコピー貼付で登録することをお勧めします。

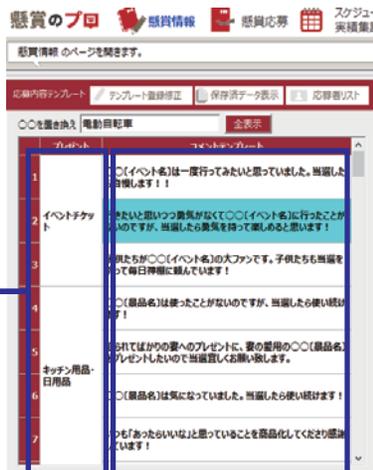
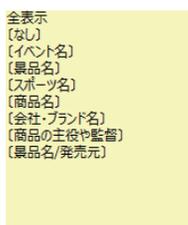
4-4. 懸賞応募画面の操作

- 表示するリストをプレゼントとコメントテンプレートで選択する。

プレゼント（1列目）を右クリックするとプレゼント列に表示されているリストが表示されます。

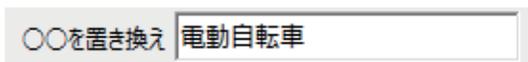


コメントテンプレート（2列目）を右クリックするとコメントテンプレート列に表示されているリストが表示されます。



- コメントテンプレートの「OO」を置き換えて転送する。

OOを置換する景品などのキーワードを入力します。



コメントテンプレートをクリックで選択するとハガキ裏面にOOが置き換わって転送されます。



- ハガキ裏面の装飾をする。

選択した文字列の文字色や太さ、フォントなどを変更出来ます。
マウスで文字列の範囲を選択してお好みのボタンをクリックします。



文字色を変更します。

太字にします。

標準の太さに戻します。

標準の装飾に戻します（フォント名：Meiryo UI 色：黒 太さ：標準 大きさ：11）

画面全体を選択します。

Windows からフォント名を読みます。 ※利用したいフォントにチェックを付けて保存で利用することができます。

[] をハガキ文面から削除します。

■ハガキ裏面に画像を貼り付ける。

コピーアンドペーストで画像をハガキ面に入れることができます。

※画像編集機能はないので、あらかじめ画像編集ソフトなどで小さいサイズに変換してから貼り付けてください。

※画像が一番上に張り付けてから、移動したい場所に移動させてください。



■テンプレートを登録修正する。

テンプレートは〇〇と〔 〕（亀甲カッコ）を含む場合自動的に変換する機能があります。

〇〇は入力したキーワードに置き換えます。

1行目の新規保存場所に新しいテンプレートを登録することが出来ます。

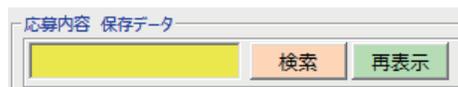
〇〇〔 〕はコピーして使う事が出来ます。
〔 〕は 左、中央、右のクリックで各々〔、〔 〕、〕がクリップボードに転送されます。まるは 大きな丸、丸、漢数字ゼロがありますがどれを入力しても大きな丸に変換されます。

修正する場合は、それぞれの文面をダブルクリックで、カーソルが表示され文字の修正が可能となります。



■保存済データを表示する。

保存したデータ呼び出すことが出来ます。以前登録したデータの検索も可能です。



■ 応募者リストを表示、転送する。

応募者は懸賞情報ページで選択した応募者が転送されます。
応募者リストでセルを左クリックするとクリップボード
にデータが転送されます。

ハガキ裏面に右クリックのメニュー貼付 (Paste)
でコピーしてください。
※自動ではコピーされません。



■ ハガキ裏面を印刷する。

印刷ボタンで表示のデータをプリンターに出力出来ます。
「懸賞のプロ」アプリにプリンタ設定機能はありません。プリンタ付属のアプリケーションで
用紙サイズ、向き、印刷品質などの設定をしてください。
画面からはみ出たデータがある場合には誤って複数枚印刷する場合があります。
プレビュー機能がある場合は有効にして確認後の印刷をおすすめします。



4-5. スケジュール・実績集計画面

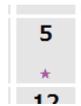
- 応募実績のデータからカレンダーに応募締切日と当選発表日を抽出して表示します。

応募日は表示されません。

応募締切日は■



当選発表日は★



懸賞名・景品	応募日	応募締切日	当選発表日	当選結果	当選連絡
ヘルスメータ	2019/10/01	2019/10/18	2019/11/15	未	未
トイレトーパー	2019/10/03	2019/10/20	2019/11/17	未	未
NHK受信料	2019/10/05	2019/10/22	2019/11/19	未	未
アルパコーラ	2019/10/06	2019/10/24	2019/11/21	未	未
入場券	2019/10/08	2019/10/26	2019/11/23	未	未
キャバツ	2019/10/10	2019/10/28	2019/11/25	未	未
新進/パソコン	2019/10/12	2019/10/30	2019/11/27	未	未
オリンピックTシャツ	2019/10/14	2019/11/01	2019/11/29	未	未
天然水	2019/10/16	2019/11/03	2019/12/01	未	未

- 当選の登録方法。

「当選結果」のセルをクリックすると
当選→落選→未 の順で切り替わります。

当選結果が当選の場合のみ「当選連絡」が
済→Skip→未 の順に切り替わります。

当選では無い場合 **当選時のみ変更可**
のコメントが表示されます。

懸賞名・景品	応募日	応募締切日	当選発表日	当選結果	当選連絡
ヘルスメータ	2019/10/01	2019/10/18	2019/11/15	未	未
トイレトーパー	2019/10/03	2019/10/20	2019/11/17	当選	済
NHK受信料	2019/10/05	2019/10/22	2019/11/19	当選	未
アルパコーラ	2019/10/06	2019/10/24	2019/11/21	未	未
入場券	2019/10/08	2019/10/26	2019/11/23	当選	済
キャバツ	2019/10/10	2019/10/28	2019/11/25	未	未
新進/パソコン	2019/10/12	2019/10/30	2019/11/27	未	未
オリンピックTシャツ	2019/10/14	2019/11/01	2019/11/29	未	未
天然水	2019/10/16	2019/11/03	2019/12/01	未	未

当選結果が当選に修正され「当選連絡」が「未」の場合

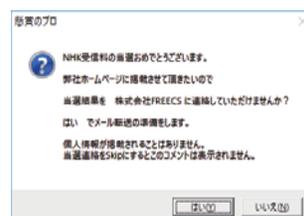
当選連絡 をクリックすると弊社ホームページあての連絡メールが開きます。

連絡メールを作成すると「未」は「済」になり報告日が保存されます。

「済」または「Skip」の場合は連絡メール作成のご案内は表示されません。

連絡メール作成のご案内。

当選連絡ボタンをクリックすると案内が表示されます。
ご協力頂ける場合は「はい」をクリックしてください。
連絡をしない場合は「いいえ」をクリックした後
「当選連絡」の「未」をクリックして「Skip」を選択してください。



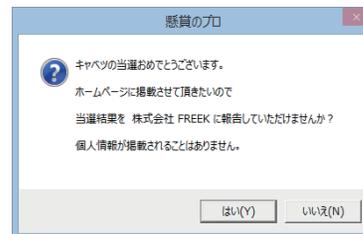
ニックネームその他の転送されたデータは適意修正をお願いします。
 また 当選された感想、応募の際特に気をつけたノウハウなどが
 ありましたら是非御記入をお願いします。

ニックネーム	
メールアドレス (非公開)	
当選された懸賞のタイトル	
当選された景品の内容 (NHK受信料)	
当選発表日	2019/11/19
想定金額 (円)	2900
応募経費 (円)	84
当選された感想	記入をお願いします。
応募の際に気をつけた点	記入をお願いします。

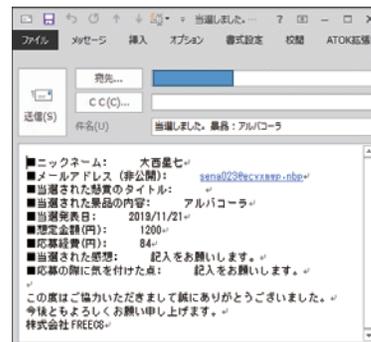
メールに転送ボタンをクリックすると警告が出ますので
 許可をクリックしてください。



当選を選択した場合は以下のコメントが表示され
 Windows に登録されているメーカーが起動します。



しばらくするとメーカーが起動します。
 内容ご確認のうえ 送信ボタンで送信してください。



4-8. 懸賞当選のコツ

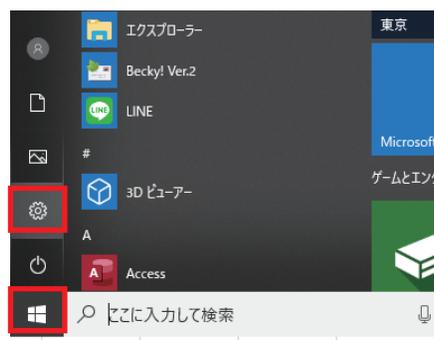
懸賞当選のコツを表示します。

少しの工夫で当選確率が高まる場合があります。

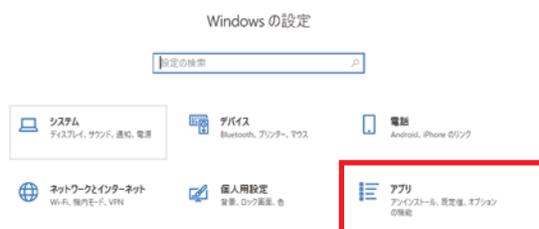


5 アンインストール方法

(1) 画面左下の Windows ボタンをクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(2) 「アプリ」をクリックします。



(3) 右側にインストールされているアプリ（プログラム）の一覧表が出てくるので、「懸賞のプロ」をクリックし、「アンインストール」をクリックします。



(4) 「このアプリとその関連情報がアンインストールされます」が表示されるので「アンインストール」をクリックします。



※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は「はい」をクリックします。

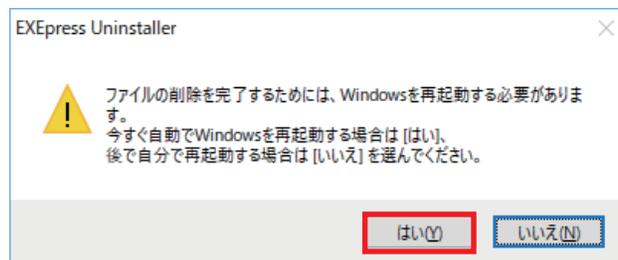
(5) アンインストールの実行の確認が表示されるので「はい」をクリックします。



(6) 「アンインストールが完了しました」が表示されたら「閉じる」をクリックします。



(7) アンインストールが完了したので、必要に応じて「はい」をクリックして Windows を再起動してください。あとで再起動する場合は「いいえ」をクリックします。



※上記手順は Windows10 のアンインストール手順になります。

Windows7/8.1 をご利用の場合は、以下の手順で「懸賞のプロ」をアンインストールしてください。

(1) 「スタート」→「コントロールパネル」の順にクリックします。

(2) 「コントロールパネル」が表示されます。

「表示方法」が「カテゴリ」になっていることを確認し、「プログラムのアンインストール」をクリックします。
表示方法がアイコンの場合は「プログラムと機能」をクリック

(3) パソコンにインストールされているアプリケーションの一覧が表示されます。

「懸賞のプロ」をクリックし、「アンインストール」または「アンインストールと変更」をクリックします。

(4) 「ファイル削除の確認」が表示されます。確認ができれば「OK」をクリックします。

(5) アンインストールが完了すると「完了」ボタンが表示されるのでクリックします。

6 よくある質問と回答

本製品をご使用頂いたお客様より頂いたお問い合わせとその回答について以下に記載しています。
弊社へご質問いただく前にご覧いただき、該当する内容のものがないかご確認ください。

Q1、「応募者登録・選択」画面で新しい応募者を入力し、右クリックで「転送する」を選択すると「無効なデータ」と表示されてしまう。

A1、新しい応募者を入力したあとに、右クリックで「保存する」で保存を行ってから「転送する」を実行してください。

Q2、「懸賞応募」画面のハガキに画像を貼り付けても、正しい位置に貼り付かない。カーソル位置からずれたところに表示されてしまう。

A2、申し訳ございませんが、カーソル位置に正しく画像が貼り付かない場合は、一度、一番上にカーソルを合わせ、貼り付けを行っていただき、その後に位置を調整してください。

Q3、フチ無し印刷の設定はできますか。

A3、「懸賞のプロ」では、プリンタ設定機能はございません。プリンタのプロパティからフチ無しの設定を行ってください。
お持ちのプリンタの設定、ふち無し機能の有無はプリンタメーカー様にお問合せください。

Q4、当選発表日が決まっていない場合の登録ができない。

A4、日付以外は入力出来ませんので「発送をもって当選発表にかえさせていただきます。」などの場合おおむねの日付を選択してください。

7 サポート連絡先

本ソフトについてご不明な点がございました場合は、弊社ホームページにございます「よくある質問と回答」をご覧ください。
もし「よくある質問と回答」の中に該当する内容が記載されたいない場合は、同ホームページ内にございます「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
3営業日以内にメールにて回答いたします。

[よくある質問と回答] <https://freecs.ne.jp/faq/>