

おまかせ

パスワード備忘録



ユーザーマニュアル

【対応OS】 Windows10/8.1/7

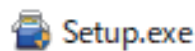
目次

| | |
|-------------------------|----|
| 1. インストール方法..... | 2 |
| 2. ユーザー登録 | 4 |
| 3. 起動と初期画面 | 6 |
| 4. 新規登録・編集 | 7 |
| 4-1. 新規登録する | 7 |
| 4-2. 新規登録・編集画面の説明 | 8 |
| 5. 検索・閲覧 | 9 |
| 6. データベース | 11 |
| 7. アンインストール方法 | 12 |
| 8. よくある質問と回答..... | 14 |
| 9. サポート連絡先 | 15 |

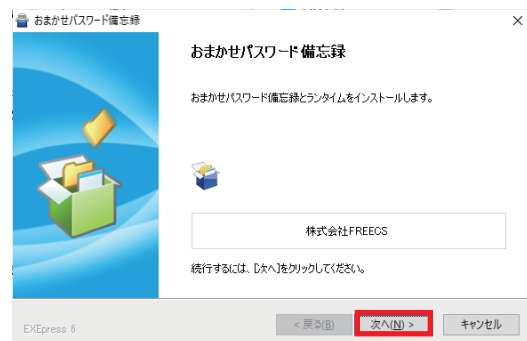
1 インストール方法

(1) 「setup.exe」をクリックします。

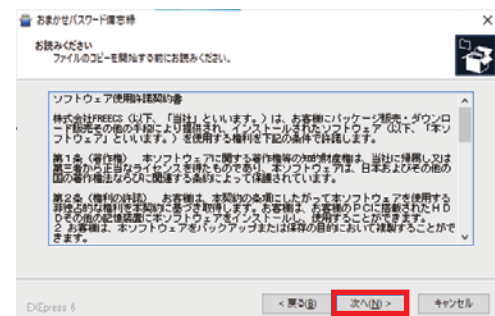
※ユーザーアカウント制御画面が表示された場合は
「はい」ボタンで進めてください。



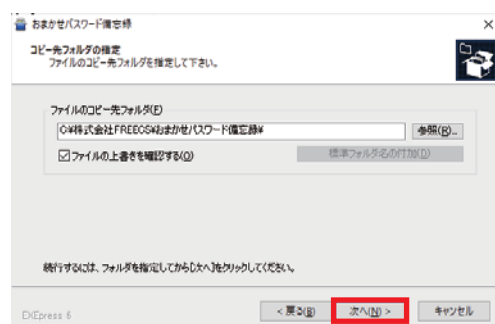
(2) 「おまかせパスワード備忘録」をインストールする準備が始まります。「次へ」をクリックします。



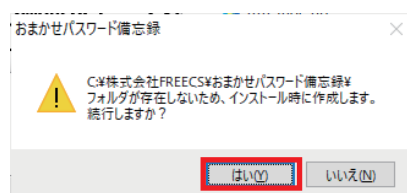
(3) 「使用許諾契約」が表示されますので「次へ」をクリックします。



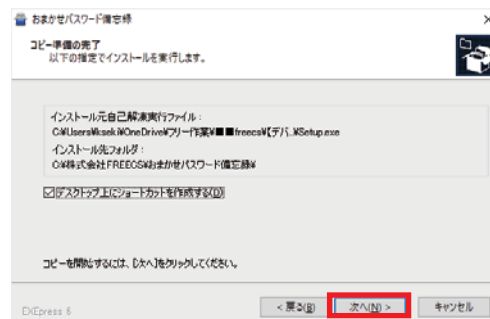
(4) インストール先のフォルダは変更せずに
「次へ」をクリックします。



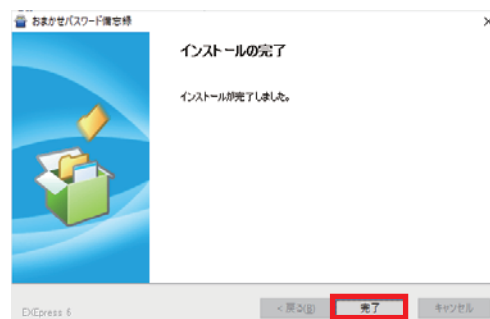
※初回はフォルダ作成の画面が表示されますので
「はい」をクリックします。



(5) 「次へ」をクリックします。



(6) インストール完了したら「完了」をクリックします。

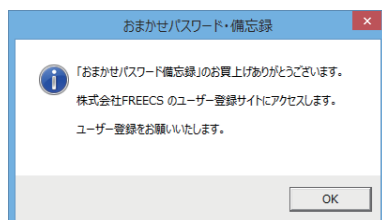


(7) デスクトップに表示されたアイコンをクリックすると「おまかせパスワード備忘録」が起動します。



全ての設定が完了しました。メインメニューを起動します。

※初回起動時にユーザー登録のお願いが表示されます。
「OK」ボタンでユーザー登録ページにアクセスできますので
ユーザー登録をお願いいたします。



2 ユーザー登録

弊社商品をご購入頂いたお客様へユーザー登録を推奨しております。

ユーザー登録を行うと以下の点が優遇頂けますので、ご登録をお願い致します。

ユーザー登録についてご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターまでお知らせください。

[ユーザーサポート]

info@freecs.ne.jp

[ユーザー登録ページ] <https://freecs.ne.jp/user/>

ユーザー登録特典

ユーザー登録していただきましたお客様は、通常のお客様より優先してサポート受けられるほか、以下の3つの特典を受けられます。

1. プログラムの再送信

PCの買い替え、OSの再インストール時、購入済みのソフトのプログラムを再送信させていただきます。

2. プログラムアップデート、新商品のお知らせ配信

お買い上げ頂いたソフトのアップデート時、優先してお知らせを配信致します。

また、新バージョンや新商品発売時にもどこよりも早くお知らせをお届け致します。

3. 定期的に弊社からメールマガジンを配信させていただきます。

メールマガジンをご購読いただくと、便利なパソコンソフトを特別価格でお買い求めいただけます。

以下の手順でユーザー登録を行ってください。

(1) 上部メニューから「データベース」をクリックします。



(2) 「ユーザー登録」をクリックします。



(3) ユーザー登録サイトの登録フォームから、登録を行ってください。

FRECS

ユーザー登録 お問合せ 会社概要

ユーザー登録

この度は弊社商品をお買い上げいただきまして誠にありがとうございます。
こちらのユーザー登録フォームからユーザー登録していただきます。
以下のような情報を登録することができ、登録ユーザー登録をお待ちいたします。

ユーザー登録特典

優先サポート

ユーザー登録していただきましてお客様は、ほかのお客様に優先してサポートを受けていただくことができます。

プログラムの再送信

PCの買い替えやPCを買い換えた際に、購入されたソフトのプログラムファイルも再インストールしていただく必要はありません。ご購入いただいたソフトを自動的に再インストールいたします。

プログラムアップデートのお知らせ

ユーザー登録していただきましてお客様は、お買い上げいただいた製品のプログラムアップデートが

新製品、およびパソコンソフトに関する最新情報をお届け

下記登録フォームの一環としてございます「メールアドレスを登録する」にチェックを入れていただきます。

ユーザー登録フォーム

お名前

メールアドレス

郵便番号

住所

お買い上げ商品名

お買い求めいただいた店名

製品に関する変更

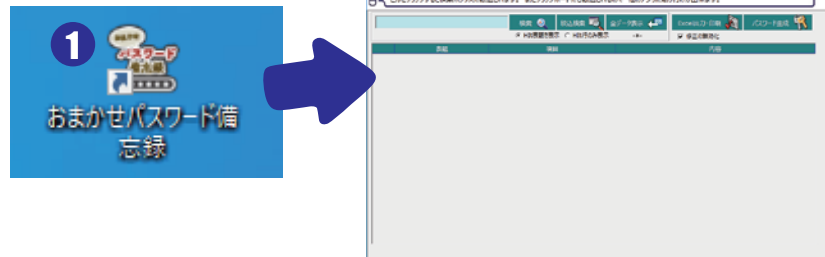
メールアドレスの登録 (選べない場合)

☐ メールマガジンを登録する

提出先へ

3 起動と初期画面

- 1 デSKTOPのアイコンをクリックすると
「おまかせパスワード備忘録」が起動します。



- 2 起動すると「検索・閲覧」画面が表示されます。



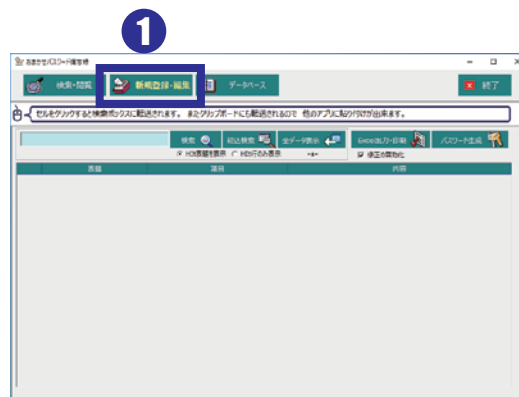
- 3 検索・閲覧 . . . 「検索・閲覧」の画面を表示します。
- 4 新規登録・編集 . . . 「新規登録・編集」の画面を表示します。
- 5 データベース . . . 「データベース」の画面を表示します。
- 6 終了 . . . おまかせパスワード備忘録を終了します。
- 7 操作説明 . . . マウスポインタのあるボタンなどの機能を表示します。
- 8 メニュー . . . 「検索・閲覧」画面の各種操作を行います。
- 9 一覧 . . . 表題、項目、内容が一覧で表示されます。

4 新規登録・編集

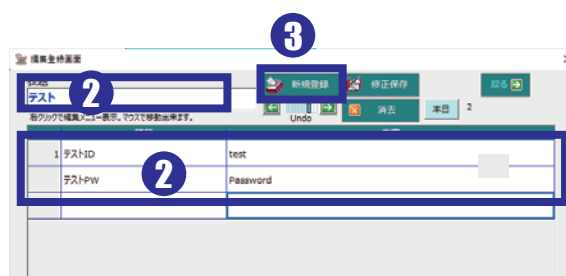
4-1. 新規登録する

表題の内容を新規登録すると、データベースに登録され、検索・閲覧画面で確認ができます。

- 1 上部メニューから「新規登録・編集」をクリックします。



- 2 表題と項目、内容を入力します。

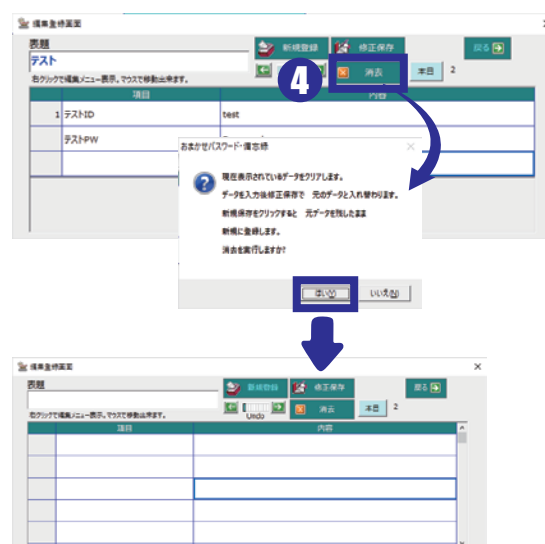


- 3 「新規登録」ボタンで登録します。

※サンプルデータを書き換えた場合は、
「修正保存」ボタンで上書きしてください。

- 4 繰り返し新規で入力する場合は、「消去」ボタンをクリックします。

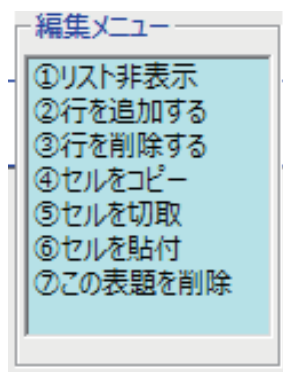
確認ボタンで「はい」をクリックすると、
全て空白になりますので、新規に入力出来ます。



4-2. 新規登録・編集画面の説明



- ① 入力された内容を新規に登録します。
- ② 入力された内容を修正保存で上書きします。
- ③ 入力操作を9回まで遡ることが出来ます。矢印で操作の「取消し」が可能です。
※キーボードのショートカット操作は反映しない場合がございます。
- ④ 入力した内容を全て消去します。（保存するまではデータとしては削除されません）
- ⑤ 選択されているセルに本日の日付を転送します。（例：2020/04/04）
- ⑥ 表題を入力します。表題は入力必須で、他の表題と重複できません。
- ⑦ 項目と内容の一覧が表示されます。ダブルクリック、F2 キー、スペースキーで編集できます。
- ⑧ 右クリックで編集メニューが表示されます。各項目をクリックすることで編集操作ができます。



- ① 編集メニューリストを非表示にします。
- ② 選択されている行の上に新しい行を追加します。
- ③ 選択されている行を削除します。最終行は削除出来ません。
- ④ 選択しているセルをコピーします。
- ⑤ 選択しているセルを切り取ります。
- ⑥ 選択しているセルにコピーまたは切取ったデータを貼り付けます。
- ⑦ 現在の表題を削除します。元に戻りません。

- ⑨ 「新規登録・編集画面」を閉じて「検索・閲覧」画面に戻ります。

5 検索・閲覧

登録した内容が一覧で表示されます。 検索や修正、EXCEL への出力操作が可能です。

1 一覧が表示されます。内容の修正や検索の結果が表示されます。

セルをクリックすると検索ボックスにデータが転送されます。
同時にクリップボードへも転送されるので他のアプリケーションに貼り付けることが可能です。

登録したキーワードの先頭に http がある場合 URL と見なしてブラウザを起動します。

「表題」「項目」「内容」の項目行をクリックすると並び替えを開始します。
左の連番列に△マークが無い場合は一度クリックして△マークを表示させてから並び替えを実施します。

2 修正の無効化を選択します。 ☒ 修正の無効化

チェックが付いていると誤操作防止として編集ができなくなります。

3 各項目を検索で絞り込みができます。

検索ボックスに検索したい文字を入力、またはセルをクリックすると検索ボックスに転送されます。
「検索」ボタンで検索文字を含む表題が表示されます。

検索された結果からさらに絞り込みたい場合は「絞り込み検索」で絞り込みが可能です。

「全データ表示」ボタンで、検索結果や並び替えを破棄して再表示します。

「Hit 行のみ表示」では Hit した行のみ表示します。

4 検索結果をエクセルに転送します。

現在表示されているデータをエクセルに転送します。

表示しているデータをエクセルに転送します。印刷出力チェックに依存しません。戻る

表示しているデータの全てにチェックを入れる
表示しているデータの全てのチェックを外す
表示しているデータのチェックを反転させる
全データのチェックを外す

結果を保存する

カード形式で印刷出力
Xls形式で印刷出力

表題が先頭行になり以下7行区切りで1枚に出力します。

| | A | B |
|---|-------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | 表題: twitter | |
| 3 | URL | https://twitter.com/ |
| 4 | ID | FRECS |
| 5 | パスワード | password |
| 6 | | |

出力対象のデータのチェックの状態を変更できます。

表示通りの出力をします。(結合しているセルは解除されます。)
表題は DB 形式で各行の先頭列に配置されます。

| | A | B | C |
|---|---------|-------|----------------------|
| 1 | 表題 | 項目 | 内容 |
| 2 | twitter | URL | https://twitter.com/ |
| 3 | twitter | ID | FRECS |
| 4 | twitter | パスワード | password |
| 5 | テスト | テストID | test |
| 6 | テスト | テストPW | password |

5 パスワードを生成します。パスワードも含めた情報を編集登録画面に転送も可能です。

パスワード生成

表題 YAHOO

パスワードを設定するサイト名

サイトのURL https://www.yahoo.co.jp/

ID

秘密の質問 好きな動物

アカウント FRECS

秘密の答え ねこ

パスワード生成日 2020/04/04

備考

文字数(4-20) 8

初期化 パスワード生成 DBに転送

生成したパスワード gd3mc4gs

弱

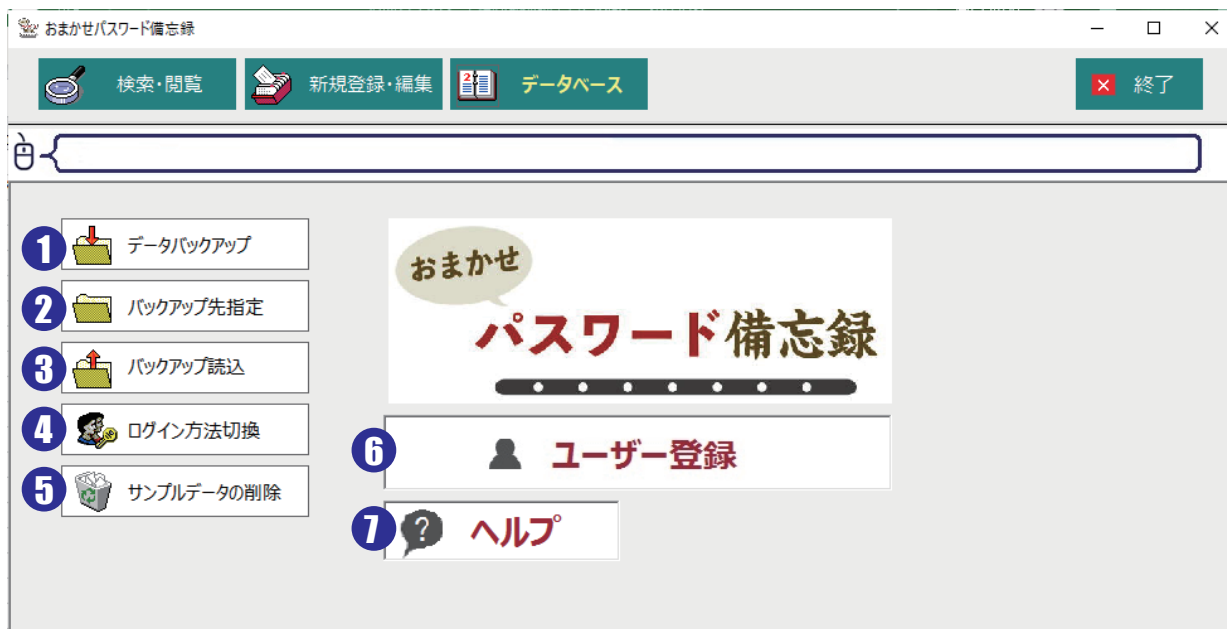
「DBに転送」ボタンで編集登録画面に入力したデータを転送できます。

文字数と文字条件を設定し、「パスワード生成」ボタンでパスワードが作成されます。

作成されたパスワードの脆弱性に応じて弱、中、強の判定も表示されます。
※中以上の設定を推奨いたします。

6 データベース

ユーザー登録、データのバックアップ、ログインパスワード入力変更等を行います。



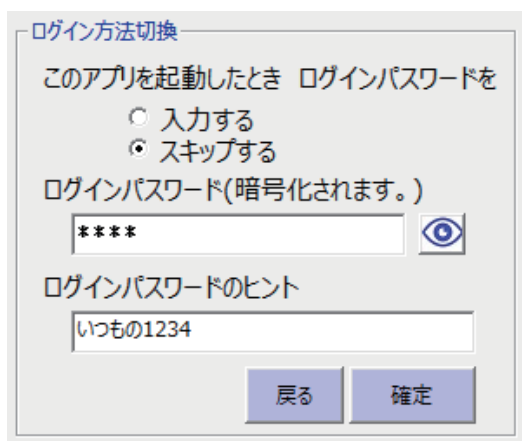
① 指定の場所へデータのバックアップを作成します。

② バックアップ先を変更します。

③ バックアップしたデータを読み込みます。

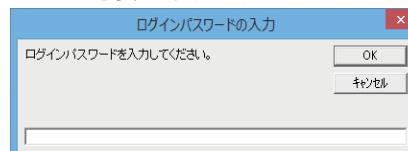
④ パスワードとヒントの変更が出来ます。

ログイン方法の変更、パスワードとヒントの変更が出来ます。

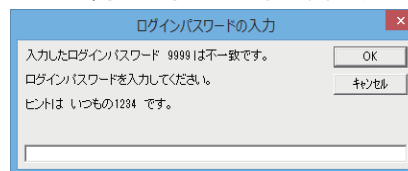


👁️ をクリックするとログインパスワードが表示モードになります。

入力するに設定すると、起動時にパスワードの入力が必要になります。



入力を間違えるとヒントが出ます。



※英文字の大文字小文字の区別はされません。

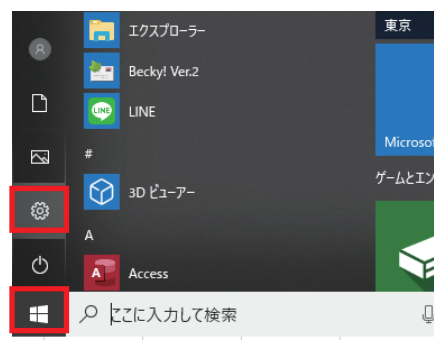
⑤ 起動時に作成されたサンプルデータの削除を行います。
ユーザー様が作成したデータは削除されません。

⑥ ユーザー登録ページを表示します。

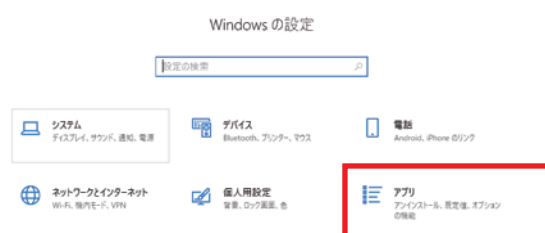
⑦ マニュアルを表示します。

7 アンインストール方法

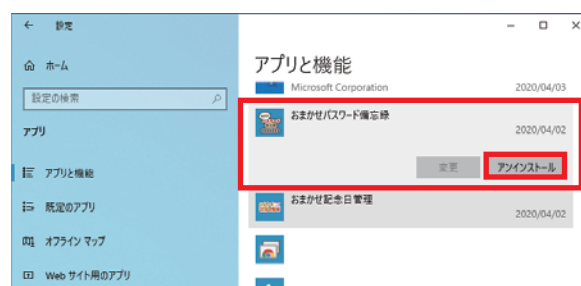
(1) 画面左下の Windows ボタンをクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



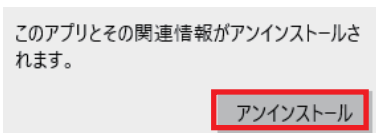
(2) 「アプリ」をクリックします。



(3) 右側にインストールされているアプリ（プログラム）の一覧表が出てくるので、「おまかせパスワード備忘録」をクリックし、「アンインストール」をクリックします。



(4) 「このアプリとその関連情報がアンインストールされます」が表示されるので「アンインストール」をクリックします。



※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は「はい」をクリックします。

※上記手順は Windows10 のアンインストール手順になります。

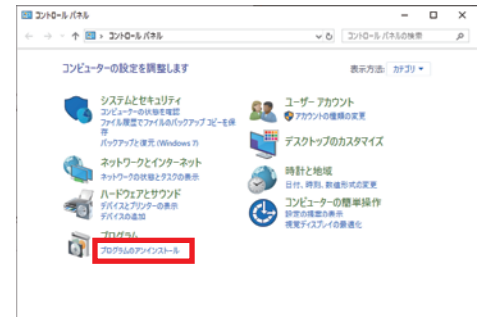
Windows7/8.1 をご利用の場合は、以下の手順で「おまかせパスワード備忘録」をアンインストールしてください。

(1) 「スタート」→「コントロールパネル」の順にクリックします。

(2) 「コントロールパネル」が表示されます。

「表示方法」が「カテゴリー」になっていることを確認し、
「プログラムのアンインストール」をクリックします。

※表示方法がアイコンの場合は「プログラムと機能」をクリック。



(3) パソコンにインストールされているアプリケーションの一覧が表示されます。

「おまかせパスワード備忘録」をクリックし、「アンインストール」
または「アンインストールと変更」をクリックします。



(4) 「ファイル削除の確認」が表示されます。 確認ができれば「OK」をクリックします。

※ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は「はい」をクリックします。

(5) アンインストールが完了すると「完了」ボタンが表示されるのでクリックします。

本製品をご使用頂いたお客様より頂いたお問い合わせとその回答について以下に記載しています。
弊社へご質問いただく前にご覧いただき、該当する内容のものがいないかご確認ください。

Q1、入力してある表題データを削除したい。

A1、削除したいデータを選択し「新規登録・編集」ボタンをクリックしてください。
編集登録画面に該当のデータが表示されたら、右クリックで編集メニューを表示させて
「⑦この表題を削除」をクリックすると表題毎削除されます。

Q2、登録した内容を印刷したい。

A2、「おまかせパスワード備忘録」には直接印刷する機能はありません。
「Excel 出力・印刷」ボタンから、Excel にデータを出力して、印刷を行ってください。

Q3、複数のパソコンにインストール可能ですか。台数制限はありますか。

A3、個人的な利用の場合は 3 台までインストール可能です。

本ソフトについてご不明な点がございました場合は、弊社ホームページにございます「よくある質問と回答」をご覧ください。
もし「よくある質問と回答」の中に該当する内容が記載されていない場合は、同ホームページ内にございます「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
3 営業日以内にメールにて回答いたします。

【よくある質問と回答】 <https://freecs.ne.jp/faq/>